



Regulamin
korzystania z posiłków
w
Przedszkolu Publicznym Nr 1 w Rzeszowie
przy
Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 11 w Rzeszowie

Podstawa prawna:

- art. 67a ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Za funkcjonowanie kuchni przedszkolnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za prawidłowość przyrządzania i wydawania posiłków odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 w Rzeszowie.
2. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne.

§2

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) dzieci uczęszczające do przedszkola,
 - 2) pracownicy.

§ 3

Godziny wydawania posiłków określa Dyrektor w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia dzieci, warunkujące ich prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do uczestniczenia w zajęciach przedszkolnych.

§ 4

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z następujących posiłków:
 - 1) Śniadanie
 - 2) II śniadanie
 - 3) Obiad, składający się z dania głównego, zupy i deseru.

II. Opłaty za posiłki

§ 5

1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko z posiłków w wysokości maksymalnie 7 zł, nie więcej jednak niż koszty produktów spożywczych użytych do przygotowania posiłków (wsad do kotła) z uwzględnieniem norm żywieniowych.
2. Opłata miesięczna za korzystanie przez dziecko z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni, w których dziecko uczęszczało do przedszkola.
3. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez pracownika przedszkola ustala się, uwzględniając:
 - 1) koszt produktów spożywczych użytych do sporządzenia posiłków (wsad do kotła),
 - 2) koszt wynagrodzeń wraz z pochodnymi od tych wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki,
 - 3) pozostałe wydatki związane z prowadzeniem i utrzymaniem kuchni, na podstawie kalkulacji na dany rok budżetowy.
4. Racje żywieniowe pracowników odpowiadają normom i gramaturze racji dzieci.
5. Pracownicy mogą korzystać z posiłków w godzinach pracy.

§6

1. Opłaty za żywienie dzieci lub pracowników wnosi się w terminie do 10-go dnia miesiąca w którym następuje korzystanie z posiłków w przedszkolu. Jeżeli 10 - ty dzień miesiąca jest dniem wolnym, to termin płatności zostaje przesunięty na pierwszy dzień roboczy.
2. Opłaty wnoszone są na konto podane do wiadomości na tablicy ogłoszeń. Za datę wpływu przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek placówki.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola może, na wniosek rodzica lub pracownika, wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wniesienia opłaty.
4. Istnieje możliwość zrefundowania kosztów wyżywienia dla dzieci z rodzin będących w szczególnie ciężkiej sytuacji materialnej lub losowej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. W przypadku przyznania pomocy finansowej na pokrycie kosztów wyżywienia (decyzja MOPS-u) odpłatność za żywienie dzieci będzie regulowana przez MOPS z dołu po rozliczeniu faktycznych kosztów, na podstawie noty księgowej wystawionej przez przedszkole.
5. Na panelu rodzica w systemie iPrzedszkole i na tablicy ogłoszeń przedszkola zostają udostępnione dane dotyczące odpłatności z tytułu żywienia. Kwota ta wyliczona jest wg prognozowanej stawki dziennej. Na koniec miesiąca następuje rozliczenie rzeczywistego kosztu surowca zużytego do przygotowania posiłków, a powstała nadpłata (niedopłata) regulowana zostaje z wpłaty dokonywanej w kolejnym miesiącu.

§ 7

1. W przypadku nieobecności dziecka lub pracownika uprawnionego do korzystania z posiłków zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez dziecko lub pracownika uprawnionego do korzystania z posiłków.
2. Dopuszcza się możliwość potrącenia dziennej opłaty za korzystanie z posiłków przez dziecko lub pracownika za pierwszy dzień nieobecności w przypadku, gdy nieobecność została zgłoszona do Intendenta przedszkola nie później niż w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:00.

III. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin wprowadza się w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.