



# **REGULAMIN ŚWIETLICY**

## **ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 11 W RZESZOWIE**

**Podstawa prawna:**

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

## § 1.

### ***Postanowienia ogólne***

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców.

## § 2.

### ***Cele i zadania świetlicy***

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) Zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych.
  - 2) Organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
  - 3) Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno- moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
  - 4) Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
  - 5) Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.
  - 6) Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
  - 7) Zapewnianie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

## § 3.

### ***Założenia organizacyjne***

1. Świetlica jest czynna w godz. od 6.30 do 17.00, w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w szkole.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych.
4. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom nie uczestniczącym na lekcjach religii, w zajęciach na basenie lub w wycieczkach klasowych.
5. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do

świetlicy szkolnej”, którą wypełniają rodzice. Kartę należy pobrać u nauczyciela świetlicy.

6. Zapisy dzieci do świetlicy odbywają się do 16 września każdego roku szkolnego. Kwalifikacji dokonuje komisja złożona z Dyrektora szkoły i nauczycieli świetlicy.
7. Analiza informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.
8. Każda nowa decyzja rodzica może być przekazana nauczycielowi świetlicy tylko w formie pisemnej z datą i podpisem. Nauczyciel nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko, jak również telefonicznych poleceń rodziców, by dziecko samodzielnie wróciło do domu.
9. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy w sytuacji: pisemnej deklaracji rodziców (opiekunów) o wypisaniu dziecka ze świetlicy lub nie złożenia podania o przyjęcie na nowy rok szkolny.
10. Świetlica jest bezpłatna.
11. Rodzice (opiekunowie) ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony przedmiot.
12. Rodzice są zobowiązani pisemnie powiadomić nauczyciela o każdorazowym odstępnie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu – czy jest to jednorazowa sytuacja, czy też zmiana na stałe.
13. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka nauczycielowi świetlicy.
14. Nie wypuszczamy dzieci ze świetlicy na żadną prośbę telefoniczną ani słowną dziecka lub innej osoby.
15. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u nauczyciela.
16. Rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
17. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę, nie później niż do godziny 17.00.
18. W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu z rodzicami /opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (np. policji).
19. W przypadku wystąpienia sytuacji, że dziecko jest odbierane przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest w ona w stanie nietrzeźwości, nauczyciel świetlicy ma obowiązek wezwania innego opiekuna dziecka.
20. Nauczyciele świetlicy współpracują z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, higienistką, dyrekcją szkoły i rodzicami, przekazując uwagi o zachowaniu dziecka lub inne sprawy związane z funkcjonowaniem w świetlicy.
21. W świetlicy organizowane są zajęcia programowe, dowolne, grupowe i indywidualne pod opieką wychowawcy.
22. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą nauczyciela świetlicy.
23. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów wartościowe przedmioty ( np. telefony komórkowe, urządzenia typu MP 3, elektroniczne zabawki, itp.).

24. Na świetlicy uczniowie nie używają telefonów, ani innych urządzeń nagrywających.
25. Nauczyciel świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu ucznia na świetlicy, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania uczniów. Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.
26. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie uczeń nauczyciel zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
  - 1) poinformować o wypadku Dyrektora szkoły;
  - 2) zawiadomienie higienistki szkolnej lub pogotowia ratunkowego – w uzasadnionych przypadkach;
  - 3) zawiadomienie rodziców (opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia ucznia.

#### § 4.

#### ***Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej***

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
  - 2) życzliwego traktowania,
  - 3) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - 4) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 5) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - 6) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Uczeń jest zobowiązany do :
  - 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - 3) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - 4) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - 5) respektowania poleceń nauczyciela,
  - 6) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjsciu i wyjściu ze świetlicy,
  - 7) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
  - 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
  - 9) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5.

***Nagrody i kary***

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
  - 1) Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
  - 2) Pochwała przekazana opiekunom.
2. Stosowane kary to:
  - 1) Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów.
  - 2) Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
  - 3) Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
  - 4) Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.
  - 5) Zawieszenie w prawach uczestnika świetlicy.
  - 6) Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6.

***Współpraca z rodzicami***

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowy telefoniczne.
4. Rozmowy podczas zebrań z rodzicami.

§ 7.

***Dokumentacja świetlicy***

1. Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej świetlicy.
2. Dziennik zajęć.
3. Regulamin świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci.
5. Ramowy rozkład dnia.

§ 8.

***Dziennik zajęć świetlicy***

1. Zajęcia organizowane dla uczniów w świetlicy dokumentuje się poprzez prowadzenie dziennika zajęć świetlicy szkolnej.
2. Za założenie dziennika odpowiedzialny jest nauczyciel świetlicy. Dziennik należy założyć w ciągu tygodnia od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Za dokonywanie wpisów do dziennika zajęć odpowiada każdy nauczyciel prowadzący zajęcia.

4. Do dziennika wpisuje się:

- 1) Plan pracy świetlicy na dany rok szkolny.
- 2) Imiona, nazwiska uczniów oraz klasę, do której uczęszczają.
- 3) Obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć,

§ 9.

**Zadania nauczyciela świetlicy**

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) Zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców.
- 2) Organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej.
- 3) Organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką.
- 4) Organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- 5) Rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień.
- 6) Kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze.
- 7) Upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
- 8) Rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
- 9) Systematycznie prowadzą dokumentację świetlicy.
- 10) Współpracują z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
- 11) Dbają o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
- 12) Powiadamiają rodzica i wychowawcę ucznia o jego niewłaściwym zachowaniu.